

## ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ КЛІЄНТАМ КВАЛІФІКОВАНОГО НАДАВАЧА ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ АТ «ПРАВЕКС БАНК»

Цей «Договір про надання електронних довірчих послуг клієнтам Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг АТ «ПРАВЕКС БАНК» (надалі – Договір про надання ЕДП) є договором приєднання для врегулювання відносин між АТ «ПРАВЕКС БАНК» (надалі – Банк або Надавач) та фізичними особами, фізичними особами-підприємцями і юридичними особами (надалі – Заявником) щодо надання електронних довірчих послуг

Положення Договору про надання ЕДП не застосовуються до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, стороною яких є АТ «ПРАВЕКС БАНК», окрім зазначених вище.

### ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЗАГАЛЬНИХ УМОВАХ

(наведені в алфавітному порядку)

**Банк** – АТ «ПРАВЕКС БАНК».

**Веб-сайт Надавача** – офіційний інформаційний ресурс Надавача, що знаходиться за гіперпосиланням: <https://ca.pravex.com.ua>

**Відкритий ключ** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як електронні дані для перевірки електронного підпису чи печатки, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

**Група Intesa Sanpaolo** - Intesa Sanpaolo S.p.A. – юридична особа, що створена за законодавством Італії, з реєстраційним номером 00799960158, і юридичні особи (включаючи їх структурні підрозділи), які перебувають під прямим або опосередкованим контролем Intesa Sanpaolo S.p.A. шляхом володіння акціями або частками у статутному капіталі або шляхом договірною чи фактичного контролю.

**Дата початку дії змін** – дата, що вказана в повідомленні про зміни до Договору про надання ЕДП, з якої зміни до Договору про надання ЕДП набувають чинності у випадках, визначених у розділі «ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ» цього Договору про надання ЕДП.

**Дата публікації змін** – дата публікації на Ресурсі Надавача. Конкретна Дата публікації змін до Договору про надання ЕДП зазначається в повідомленні про зміни до Договору про надання ЕДП.

**Дата укладення Договору** – дата підписання Заявником Заяви на реєстрацію для отримання фізичній особі, фізичній особі- підприємцю або юридичній особі електронних довірчих послуг.

**Договір** – договір щодо надання електронних довірчих послуг, укладений між Банком та Заявником на умовах та в порядку, визначених Договором про надання ЕДП з усіма додатками, у т.ч. Заявами, Тарифами, Регламентом Надавача, додатковими угодами та іншою документацією до Договору.

**Електронна довірча послуга (далі – ЕДП)** – послуга, яка надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб'єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги.

**Законодавство** – чинне законодавство України та нормативно-правові акти Національного банку України і органів виконавчої влади.

**Екстериторіальні правила** – нормативно-правові акти США, Європейського Союзу та інших країн світу, а також розпорядчі документи ООН та/або інших міжнародних організацій, рішення яких є обов'язковими для виконання на території України та/або на території Італії та/або на території країн присутності компаній Intesa Sanpaolo Group (перелік країн, де присутня Intesa Sanpaolo Group, розміщено на сайті <https://pravex.com.ua>), політики та правила Групи Intesa Sanpaolo Group, в тому числі направлені на впровадження нормативно-правових актів, вказаних в цьому визначенні.

**Заява** – заява на реєстрацію для отримання фізичній особі, фізичній особі-підприємцю або юридичній особі електронних довірчих послуг. Шаблони заяв розміщені за посиланням <https://ca.pravex.com.ua/registration-documents>

**Заявник** – фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, що звернулася до Надавача для отримання електронних довірчих послуг.

**Кваліфікована електронна позначка часу** – електронні дані, які пов'язують інші електронні дані з конкретним моментом часу для засвідчення наявності цих електронних даних на цей момент часу.

**Кваліфікований електронний підпис** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі - Надавач)** – юридична особа, яка надає електронні довірчі послуги, діяльність якої відповідає вимогам Законодавства та відомості про яку внесені до Довірчого списку.

**Кваліфікований сертифікат відкритого ключа (далі – Сертифікат)** – сертифікат відкритого ключа, який видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

**Компрометація особистого ключа** – будь-яка подія, що призвела або може призвести до несанкціонованого доступу до Особистого ключа.

**Користувач системи дистанційного обслуговування (далі – Користувач СДО)** – фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка отримує Послуги за Договором з метою обслуговування в СДО.

**Особистий ключ** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення електронного підпису чи печатки, доступний тільки Підписувачу чи створювачу електронної печатки, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

**Підписувач** – фізична особа, яка створює електронний підпис.

**Послуги** – електронні довірчі послуги, що перелічені у п.2.2 Договору про надання електронних довірчих послуг та які надаються на підставі Договору.

**Програмне забезпечення** (далі – ПЗ) – засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки, яким Банк володіє на законних підставах та надається в порядку, визначеному Договором.

**Регламент Надавача** – документ, що визначає організаційні, технічні та інші умови діяльності Надавача під час надання Послуг, який розміщений на Ресурсі Надавача. Розміщений за посиланням <https://ca.pravex.com.ua/reglament>

**Ресурс Надавача** – офіційна веб-сторінка Надавача, що знаходиться за посиланням: [ca.pravex.com.ua](https://ca.pravex.com.ua)

**Система дистанційного обслуговування** (далі – СДО) – сукупність програмно-апаратних засобів, які використовуються Заявником і Банком у відповідних частинах, а також організаційних заходів, які проводять Заявник і Банк, з метою надання Заявнику послуг згідно з окремим Договором, а саме Система “PRAVEX BIZ” або інша система, яка впроваджена Банком з метою здійснення дистанційного обслуговування Заявника.

**Створювач електронної печатки** – юридична особа, яка створює електронну печатку.

**Тарифи** – тарифи надання електронних довірчих послуг, що розміщені на сайті Надавача <https://ca.pravex.com.ua>

*Інші терміни вживаються в значенні, наданих їм відповідно до Законодавства.*

## **Розділ 1. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ**

1.1 Договір укладається шляхом приєднання Заявником до Договору, для чого Заявник подає підписану Заяву до Банку. Договір є укладеним з дати підписання Заявником Заяви. Заява підписується Заявником у паперовій формі власноручним підписом або в електронній формі кваліфікованим електронним підписом.

1.2 Якщо Заявником є юридична особа та за необхідності отримання електронних довірчих послуг для декількох Підписувачів цієї юридичної особи, Заяву для отримання Сертифіката ключа подає кожний Підписувач юридичної особи.

## **Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. На підставі укладеного Договору Банк у якості Надавача зобов'язується надавати Заявнику Послуги, а Заявник зобов'язується користуватися Послугами відповідно до умов цього Договору та Регламенту Надавача, а також оплачувати Послуги, якщо їх вартість визначена Тарифами.

Підписувач та Заявник можуть бути одним суб'єктом.

### **2.2. Послугами за Договором є:**

2.2.1. ЕДП створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки, яка включає:

- надання користувачам електронних довірчих послуг засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або перевірки кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- технічну підтримку та обслуговування наданих засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

2.2.2. ЕДП формування, перевірки та підтвердження чинності Сертифіката, яка включає:

- створення умов для генерації пари ключів особисто Підписувачем чи Створювачем (уповноваженим представником створювача) електронної печатки за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- формування Сертифікатів, що відповідають вимогам Законодавства, та видачу їх Заявникові;
- скасування, блокування та поновлення сертифікатів у випадках, передбачених Законодавством;
- перевірку та підтвердження чинності сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Законодавства;
- надання доступу до сформованих Сертифікатів шляхом їх розміщення на веб- сайті Надавача, за умови згоди Заявника на публікацію Сертифіката.

2.2.3. ЕДП формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

- формування кваліфікованої електронної позначки часу;
- передачу кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві електронної довірчої послуги.

2.2.4. Інші послуги, які не суперечать вимогам Законодавства.

2.3. Порядок та умови надання Послуг визначаються Законодавством та Договором.

2.4. Послуги надаються Надавачем на підставі ліцензії на використання збірки комп'ютерних програм «Програмний комплекс користувача центру сертифікації ключів «ІТ Користувач ЦСК-1», що розташована на Ресурсі Надавача. За запитом Заявник може отримати завірену Банком копію зазначеної ліцензії.

## **Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **3.1. Надавач має право:**

3.1.1. Вимагати надання документів, необхідних для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у Сертифікаті ключа.

3.1.2. Вимагати від Заявника та Підписувача дотримання вимог Регламенту Надавача.

3.1.3. Вимагати від Заявника та/або Підписувача відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана Банку з вини Заявника та/або Підписувача.

### **3.2. Надавач зобов'язується:**

3.2.1. Належним чином надавати Послуги відповідно до умов Договору та Законодавства.

3.2.2. Надати доступ Заявнику до завантаження ліцензійного ПЗ для забезпечення надання Послуг, а також на письмовий запит Заявника надавати завірену копію Ліцензії на використання ПЗ без права субліцензування. ПЗ разом з Ліцензією на ПЗ є об'єктами авторського права і охороняється відповідно до Законодавства. Використання ліцензійного ПЗ регулюється Договором та нормами Законодавства, враховуючи міжнародні договори, ратифіковані Україною.

Ліцензія на ПЗ надає Заявнику права:

- на використання ПЗ протягом дії Договору;
- робити необмежену кількість інсталяцій.

3.2.3. Надати доступ Заявнику до завантаження пакету інструкцій (інструкція користувача та інструкція адміністратора) до ПЗ.

3.2.4. Надавати Послуги отримання виключно засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

3.2.5. Надавати Послуги з використанням комплексної системи захисту інформації, на яку уповноваженим державним органом видано атестат відповідності.

3.2.6. Приймати від Заявника та Підписувача заяви про скасування, блокування та поновлення Сертифікатів ключів (Заяви на зміну статусу Сертифіката ключа) заповнену належним чином.

3.2.7. Формувати, блокувати, поновлювати, скасовувати Сертифікати ключів згідно з Регламентом Надавача.

### **3.3. Заявник має право:**

3.3.1. Своєчасно отримувати Послуги.

3.3.2. Одержувати інформацію про статус Сертифікатів ключів.

3.3.3. Отримувати від Надавача програмні засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

3.3.4. Ознайомитись з інформацією щодо діяльності Надавача з питань надання Послуг.

3.3.5. Вимагати скасування, блокування або поновлення Сертифіката ключа шляхом подачі Надавачу відповідної заяви у порядку встановленому Регламентом Надавача.

3.3.6. Вимагати від Банку публікації або не публікації Сертифіката ключа на загальнодоступному Веб-сайті Надавача, на підставі відповідної Заяви.

### **3.4. Заявник зобов'язується:**

3.4.1. Дотримуватись вимог Договору та Регламенту Надавача.

3.4.2. Надавати документи, необхідні для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у Сертифікаті ключа.

3.4.3. Використовувати Особистий ключ виключно за його призначенням, визначеним у Сертифікаті ключа, а також дотримуватись інших вимог використання Особистого ключа, визначених Регламентом Надавача.

3.4.4. Забезпечити зберігання Заявником та Підписувачем Особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливорює його використання іншими особами.

3.4.5. Забезпечити використання Заявником та Підписувачами особистих ключів та паролів доступу в спосіб, що унеможливорює ознайомлення із ним інших осіб.

3.4.6. Не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до Особистого ключа.

3.4.7. негайно інформувати Надавача про компрометацію особистого ключа, втрату контролю до Особистого ключа через компрометацію пароля, коду доступу до нього, фізичне пошкодження або втрату носія, виявлену неточність або зміну даних, зазначених у Сертифікаті ключа.

3.4.8. Забезпечити не використання Особистого ключа в разі його втрати, компрометації або за наявності підозри щодо його компрометації.

3.4.9. Забезпечити використання програмних засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації Особистих та Відкритих ключів, формування та перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

3.4.10. Письмово повідомити Надавача про настання суттєвих змін у інформації, що стосується Заявника, в тому числі але не виключно про зміну найменування або прізвища, ім'я, по-батькові, місця проживання (адреси реєстрації або фактичної адреси), реквізити паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків, номерів телефонів, адресу електронної пошти, банківських реквізитів, про настання подій, що можуть вплинути на ризики легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та/або фінансування розповсюдження зброї масового знищення, протягом 3 днів з моменту проведення таких змін/подій і в той же строк надати належним чином засвідчені копії документів щодо таких змін.

3.4.11. Оплачувати Послуги, якщо їх вартість визначена у Тарифах.

## **Розділ 4. ТАРИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість надання Послуг та порядок їх сплати визначається Тарифами. Якщо порядок їх сплати Тарифами не визначено, то Банк з метою погашення зобов'язань Заявника за цим Договором має право ініціювати дебетовий переказ у бідь-якій валюті з усіх рахунків Заявника у Банку. У разі дебетового переказу з рахунку у валюті, відмінній від валюти рахунку, Заявник сплачує Банку комісії та витрати, пов'язані з купівлею, продажем, обміном іноземної валюти. Заявник доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Заявника купівлю/продаж/обмін іноземної валюти і банківських металів на валютному ринку України і на міжнародному валютному ринку у сумі, необхідній для погашення заборгованості Заявника перед Банком за цим Договором та сплати комісій та інших витрат за цими операціями, за курсом Банку, що встановлений для цих видів операцій, у сумі такої заборгованості. Заявник-резидент доручає Банку продати куплену таким чином іноземну валюту, що не буде переказана за призначенням у строк, встановлений законодавством. Якщо Банк з будь-яких причин не скористався передбаченим правом ініціювання дебетового переказу або не зміг цього зробити, Заявник повинен самостійно здійснити оплату Послуг але в будь-якому випадку не пізніше 10 днів від дати, коли вони повинні бути сплачені.

4.2. Укладенням Договору Заявник підтверджує, що він ознайомився з Тарифами та погоджується з ними.

4.3. Банк має право вносити зміни до Тарифів, повідомляючи про це Заявника шляхом внесення відповідної інформації у виписки та/або розміщення відповідних повідомлень на дошках оголошень у приміщеннях установ Банку та/або на Веб-сайті Надавача, та/або повідомляє Заявника про факт зміни на адресу електронної пошти, через месенджер, на фінансовий номер телефону, засобами СДО або в інший спосіб, що дає змогу установити дату відправлення такого повідомлення не пізніше ніж за 14 календарних днів до вступу в силу цих змін.

У разі незгоди Заявника зі зміною Тарифів, він зобов'язаний до дати вступу в силу змін до Тарифів письмово повідомити про це Банк для вирішення питання про розірвання Договору. Факт неподання Заявником письмового повідомлення про незгоду обслуговуватись на нових Тарифах до дати їх вступу в дію, підтверджує згоду Заявника на його обслуговування у Банку за новими умовами, якщо інше не передбачено Договором.

## **Розділ 5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

5.1. Кожна зі Сторін зобов'язана зберігати конфіденційність умов Договору за винятком розкриття інформації у випадках, передбачених законодавством або Договором. Банк зобов'язаний належним чином зберігати інформацію, що становить банківську таємницю, та несе відповідальність за її збереження у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Уклавши Договір, Заявник та Підписувач надає Банку згоду та право обробляти (збирати, зберігати, використовувати, поширювати тощо) інформацію про Заявника, Підписувача (у тому числі персональні дані, банківську, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу, професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках, конфіденційну інформацію за Договором) за допомогою визначених Банком каналів і без додаткового повідомлення Заявника/Підписувача:

- (i) відповідно до внутрішніх процедур Банку, політик Банку або групи Intesa Sanpaolo;
- (ii) з метою оформлення, захисту чи реалізації Банком своїх прав за Договором;
- (iii) у межах групи Intesa Sanpaolo;
- (iv) до/від/через бюро кредитних історій, Кредитний реєстр Національного банку України, системи електронної ідентифікації;
- (v) необхідну третім особам (надавачам платіжних послуг, платіжним системам, особам, які беруть участь у здійсненні або забезпеченні здійснення операції чи наданні послуги, компаніям зі зберігання архівів, операторам сховищ електронних даних, аудиторським, юридичним, колекторським, страховим, фінансовим компаніям, новим кредиторам тощо) для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку;
- (vi) в інших випадках відповідно до вимог законодавства України, екстериторіальних правил, внутрішніх документів та політик Банку або групи Intesa Sanpaolo, а також з метою виконання санкційних або інших заходів у сфері комплаєнсу, фінансового моніторингу, в тому числі санкцій Служби контролю за іноземними активами США (OFAC), виконання вимог FATCA, вимог законодавства про обмін інформацією про фінансові рахунки тощо.

5.3. Заявник, Підписувач надає Банку згоду на обробку в установленому Банком порядку, в тому числі за межами України, будь-яких персональних даних Заявника та/або Підписувача, у тому числі біометричних, а також персональних даних будь-яких фізичних осіб (членів сім'ї Заявника та/або Підписувача, представників Заявника, його ділових партнерів тощо), що містяться в Договорі та інших документах, наданих Банку у зв'язку з укладенням або виконанням Договору, з метою надання банківських, інших фінансових послуг, здійснення іншої діяльності Банку, забезпечення якості банківського обслуговування і безпеки в діяльності Банку, підготовки та подання статистичної, адміністративної та іншої звітності, внесення персональних даних до реєстрів, бюро кредитних історій, направлення повідомлень, виконання вимог законодавства України, екстериторіальних правил, внутрішніх документів та політик Банку або групи Intesa Sanpaolo, а також з метою виконання санкційних або інших заходів у сфері комплаєнсу, фінансового моніторингу, в тому числі санкцій Служби контролю за іноземними активами США (OFAC), виконання вимог FATCA, вимог законодавства про обмін інформацією про фінансові рахунки тощо. Заявник, Підписувач гарантує, що він має право на передачу Банку персональних даних зазначених осіб.

5.4. Заявник, Підписувач повідомлений, що володільцем його персональних даних є Банк, а також про склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані, про включення персональних даних Заявника та/або Підписувача до Бази персональних даних контрагентів Банку.

5.5. Банк має право без додаткового повідомлення Заявника власними засобами або із залученням третіх осіб здійснювати аудіозапис розмов і відеозапис зустрічей Заявника (представників Заявника), Підписувачів з представниками Банку, а також зберігати такі записи упродовж строку і у порядку, визначених Банком.

## **Розділ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та Законодавством.

6.2. Якщо порушення умов цього Договору однією зі Сторін завдало збитків іншій Стороні, то винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в повному обсязі.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання умов Договору.

6.4. За прострочення оплати за надані Послуги, Заявник на вимогу Банку додатково сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період порушення строків оплати, від суми простроченої заборгованості, за кожен день прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.5. Банк не несе відповідальності:

- за ненадання або несвоєчасне надання Послуг, якщо Заявник та/або Підписувач належним чином не надали Банку інформацію, необхідну для здійснення їх ідентифікації та реєстрації та/або належного надання Послуг за Договором;
- за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Заявнику та/або Підписувачу неналежною роботою ПЗ, якщо вона спричинена «хакерськими атаками», дією «вірусних програм» або іншим неякісним (не ліцензованим) програмним забезпеченням Заявника та/або Підписувача.

## **Розділ 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

7.1. Договір набирає чинності за дати його укладення у порядку, визначеному Договором про надання ЕДП, та припиняє свою дію у строк закінчення дії отриманих за цим Договором Сертифікатів ключів. Договір вважається автоматично продовженим, якщо Підписувач сформував нові ключі та сертифікати, підписав запити на їх формування ключем та сертифікатом отриманими за цим Договором, на термін дії нових Сертифікатів ключів. Достроково Договір припиняється з дати, вказаної у письмовому повідомленні Заявником, але не пізніше ніж за 14 календарних днів з дати відправлення письмового повідомлення Стороні.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору, а також від виконання зобов'язань, які виникли за Договором протягом строку його дії, та залишилися невиконаними, якщо інше не буде визначено за письмовою домовленістю Сторін.

7.2. Строк чинності кожного Сертифіката ключа визначається Заявником в процесі генерації особистих ключів шляхом проставлення відповідної позначки (або обрання відповідного типу Сертифіката ключа, з встановленим строком чинності), при цьому, строк чинності Сертифіката ключа не може перевищувати строк чинності Сертифіката ключа Надавача, що був використаний при його формуванні.

7.3. Надання послуг Банком за Договором може бути призупинено/припинено та/або Договір може бути розірвано за ініціативою Банку у строк до 14-ти днів у наступних випадках:

- у разі порушення Заявником/Підписувачем умов Договору та/або Регламенту Надавача;

- якщо наявність правовідносин з Заявником/Підписувачем суперечить нормам Законодавства та/або Законодавства з принципом екстериторіальних правил;

- якщо на надання Послуг розповсюджуються обмеження, встановлені Законодавством з принципом екстериторіальних правил та/або внутрішніми нормативними актами Банку;

- в інших випадках, передбачених Договором та/або Регламентом Надавача.

7.4. Усі спори, що пов'язані з Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом проведення переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному Законодавством.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Банк підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам Законодавства та відповідає його вимогам, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Банку, положенням його установчих документів чи інших локальних актів, а також не порушує будь-яких прав Заявника або третіх осіб (в т.ч. прав інтелектуальної власності), і Банк має всі права на щодо надання Послуг за Договором.

8.2. Цей Договір є договором приєднання у розумінні Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

8.2.1. Договір складається Банком та укладається лише шляхом приєднання до нього в цілому особою, що виявила намір укласти Договір, у порядку визначеному Договором про надання ЕДП.

8.2.2. Особа, що виявила намір укласти Договір, не може запропонувати свої умови Договору.

8.2.3. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти Договір, вправі відмовитися від його укладення.

8.3. Формуляр Договору про надання ЕДП набирає чинності з моменту його розміщення на Веб-сайті Надавача та діє протягом невизначеного строку.

8.4. Договір про надання ЕДП може бути скасований Банком або до нього можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення змін до Договору про надання ЕДП на Веб-сайті Надавача. У повідомленні про зміни до Договору про надання ЕДП або про викладення його в новій редакції зазначаються Дата публікації змін та Дата початку дії змін. Зміни до Договору про надання ЕДП набирають чинності:

а) з Дати початку дії змін до Договору про надання ЕДП, вказаної у повідомленні, якщо такі зміни не погіршують умови обслуговування Заявника (зокрема, зміни не призводять до додаткових витрат Заявника, не збільшують його відповідальності, спрямовані на захист його прав або інтересів, підвищення захищеності Заявника, засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки або передачі інформації за Договором) та/або якщо зміни до Договору про надання ЕДП передбачають надання нової Послуги/сервісу та Заявник бажає отримати таку Послугу/сервіс, та/або якщо такі зміни зумовлені вимогами Законодавства;

б) з Дати початку дії змін до Договору про надання ЕДП, але не раніше, ніж через 14 календарних днів з Дати публікації змін до Договору про надання ЕДП, вказаної у повідомленні, – у всіх інших випадках. Укладаючи Договір, Заявник погоджується з порядком зміни умов Договору про надання ЕДП, який викладено у цьому пункті, а також підтверджує, що зміни, внесені до Договору про надання ЕДП відповідно до цього пункту, не потребують укладення Сторонами окремої додаткової угоди та стають невід'ємною частиною Договору після набрання ними чинності. У разі незгоди зі змінами до Договору про надання ЕДП Заявник зобов'язаний письмово повідомити про це Банк, для вирішення питання про розірвання Договору. Користування Послугами згідно з Договором, після вступу в силу змін до Договору про надання ЕДП, підтверджує згоду Заявника зі змінами до Договору про надання ЕДП. У випадку скасування Договору про надання ЕДП, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Заявниками, з якими було укладено Договір, і діють для кожного з них в останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором між Банком та Заявником.

8.5. Положення, що не врегульовані цим Договором регулюються Регламентом Надавача, а також Законодавством.

8.6. Якщо інше не визначено Договором, всі доповнення та зміни до Договору дійсні лише тільки в письмовій формі та оформляються додатковою угодою до Договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін.

8.7. Заявник та Підписувач шляхом підписання Заяв та приєднанням до Договору підтверджують, що вони ознайомилися з Регламентом Надавача, їм зрозумілі всі положення Регламенту Надавача, вони погоджуються з його положеннями та зобов'язуються дотримуватись Регламенту Надавача. Зміни, які можуть вноситися Банком до Регламенту Надавача, не потребують додаткового оформлення Сторонами змін до Договору.

8.7.1. Заявник погоджується із наданням Надавачем Сертифікатів ключів, сформованих для Заявника та Підписувачів, іншим особам, у відносинах із якими Заявник і Підписувачі використовують Відкриті ключі.

8.7.2. Заявник погоджується із наданням Надавачем інформації про статус Сертифікатів ключів, сформованих для Заявника та Підписувачів, (чинний, скасований і блокований) будь-яким іншим особам, які звертаються до Надавача за отриманням цієї інформації.

8.7.3. Заявник погоджується на надання доступу до сформованих для Заявника та Підписувачів Сертифікатів іншим користувачам, шляхом розміщення інформації про Сертифікат ключа на Веб-сайті Надавача, та така згода виражена Заявником та/або Підписувачем шляхом обрання відповідної позначки при формуванні запиту на сертифікацію відкритого ключа, а також у випадку, коли таке надання є обов'язковим відповідно до правил систем електронного документообігу державних органів, які є учасниками спільного із Заявником та/або Підписувачем документообігу.

8.8. Заяви, Регламент Надавача, Тарифи, додатки, додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною.

8.9. Якщо окремим пунктом Договору не передбачено конкретний спосіб повідомлення, Сторони домовились, що будь-яке повідомлення за Договором може бути паперовим або електронним та направлятися поштовою зв'язком та/або кур'єром, та/або каналами СДО, та/або в інший спосіб.

**Голова Правління АТ «ПРАВЕКС БАНК»**

**Стефано Бурані**